# Вкладка Анкета-резюме и соглашение

# Мы приглашаем в команду компании “Русский диплом” специалистов, обладающих практикой по **написанию работ** в нижеприведенных дисциплинах (после Соглашения о написании работ)

# Соглашение о написании работ

Кампания «Русский диплом»», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Савицкая Валерия Викторовна, действующего на основании Устава и Автор, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению рефератов, контрольных, курсовых и дипломных работ, Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы.

**2. Права и обязанности Заказчика**

**2.1.** Доводить в полном объеме требования по выполнению работы до сведения Исполнителя до начала выполнения работы.

**2.2.** Заказчик обязан принять результаты выполненных работ и оплатить их.

**2.3.** Заказчик вправе проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем. Заказчик имеет право передавать Исполнителю свои комментарии и пожелания о ходе и качестве выполнения работ по настоящему соглашению.

**2.4.** Заказчик имеет право использовать переданные ему Исполнителем результаты работ.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

**3.1.** Исполнитель обязан:

- выполнить работы в соответствии с выдаваемыми Заказчиком заданиями и передать Заказчику результаты в заранее определенные сроки;

- своими силами и за свой счет устранять допущенные недостатки в выполненных работах;

- незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженных объективных препятствиях для выполнения работы;

- соблюдать требования компании по оригинальности текста, согласно которым оригинальность работ проверяется по программаме etxt.ru и должна составлять не менее 60% при проверки через сервис www. etxt.ru (если иное не указано заказчиком). В случае низкой оригинальности текста, работа будет отправлена на доработку.

В случае нахождения части работы или целой работы в интернете, работа не будет засчитана.

**3.2.** Загрузка Исполнителя работой по преимуществу определяется Заказчиком с учетом квалификации и специализации Исполнителя и общей загруженности исполнителя

**4.Стоимость работ**

**4.1.** Сумма оплаты по соглашению определяется следующими расценками:

-  Теоретическая контрольная работа – 150-350 руб.

- Реферат – 200-400 руб.

-  Практическая контрольная работа – 250-450 руб.

-  Теоретическая курсовая работа – 450-600 руб.

-  Курсовая работа с примерами, аналитикой, статистическими данными. Обязательны цифры, таблицы, графики – 600-700 рублей

-  Курсовая работа с практикой (анализ конкретного объекта в соответствии с темой, исследование) Обязательны приложения – 700-1000 рублей

-  Курсовая работа технических специальностей – 1500-2000 руб.

-  Дипломная работа юридических специальностей – 2500- 3500 руб.

-  Дипломные работы по психологическим, педагогическим специальностям и социологии. В зависимости от объема и сложности практики 3500-4500 рублей

-  Дипломная работа экономических специальностей  с практикой. В зависимости от объема и сложности практики 3500-4500 рублей

-  Дипломная работа технических специальностей. В зависимости от объема и сложности 7000-11000 руб.

Оплата по работам, не подходящим под типовые расценки, обсуждается индивидуально. НДС не облагается.

**4.2.** Оплата производится следующими способами:

-  оплата на карту Сбербанка

-  перевод на кошелек Яндекс-деньги

- WebMoney

-  банковский перевод (оговаривается индивидуально с автором).

Перевод Исполнителю осуществляется два раза в месяц: за написанные работы с 01 до 15 числа включительно и с 16 числа до конца месяца. Перевод осуществляется с 1 числа, в течение 5ти рабочих дней, и с 16 числа, в течение 5ти рабочих дней.

Если на момент перевода денежных средств у Вас возникли проблемы со счетом (превышен лимит, кошелек не найден, Вы не сообщили нам номер кошелька, счета), то оплата переносится на следующий расчетный период.

**5.Порядок расчетов**

**5.1.** Все расчеты производятся перечислением денежных средств на счет Исполнителя, в течение 5-ти рабочих дней, следующих за отчетной датой.

**5.2.** В случае обнаружения Заказчиком после подписания акта приемки-сдачи недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), а также недостатков, которые выявлены впоследствии (замечания, рецензия преподавателя), Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные недостатки в течение 2-х суток с момента выявления недостатков или вернуть деньги Заказчику за данные работы в полном объеме в течение одного календарного месяца с момента выявления недостатков.

В случае задержки возврата Исполнителем Заказчику денежных средств за выявленные недостатки Заказчик вправе потребовать от Исполнителя дополнительных выплат в размере 0,2 % от суммы за каждый день просрочки.

**6.Штрафные санкции**

**6.1.** В случае задержки оплаты по соглашению Исполнитель вправе потребовать от Заказчика дополнительных выплат в размере 0,2 % от суммы оплаты за каждый день просрочки.

**6.2.** В случае невыполнения работы в заранее определенный срок оплата за работу уменьшается на 30 %, в случае если время просрочки не более 12 часов.

**6.3.** Если работа предоставлена в требуемый срок, но не соответствует требованиям, доведенным до Исполнителя, оплата уменьшается на 30 %, если время на приведение работы в соответствие с требованиями не более 12 часов, иначе оплата не производится.

**6.4.** В случае, когда клиент возвращает Заказчику работу с оценкой «неудовлетворительно» и т.п., и не требуется доработка заказа, оплата автору не производится.

**7. Конфиденциальность**

Исполнитель гарантирует сохранение конфиденциальности информации, полученной от Заказчика. Информация, предоставляемая Заказчику в соответствии с настоящим соглашением, предназначена исключительно для него и не может передаваться третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц полностью или частично.

**8. Расторжение**

Каждая из сторон вправе расторгнуть данный договор в одностороннем порядке, в письменной форме предупредив об этом вторую сторону, при невыполнении одной из сторон своих обязательств.

**Анкета автора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_**

**(Фамилия Имя Отчество)**

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: д.т. – 8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р.т. \_\_\_\_\_\_\_\_ м.т. – \_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБРАЗОВАНИЕ**  **Основное**  **\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_гг. Полное наименование ВУЗа, город нахождения (**форма обучения: очно, заочно, вечернее, дистанционное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факультет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Специальность - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **19\_ – 20\_гг. Наименование учебного заведения, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**форма обучения)  Факультет -  Специальность | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **200\_г. Вид обучения, Название, Кем проводилось, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Продолжительность -  **200\_г. Вид обучения, Название, Кем проводилось, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Продолжительность - | | |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **(в обратной хронологии)** | | |
| **00.00.0000 - 00.00.0000 Наименование компании**  **Сфера деятельности компании:**  **Должность:** | | |
| **Наличие ученой степени** | | |
| **Нет**\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Кандидат**  \_\_\_\_\_\_\_**наук** | **Доктор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **наук** |
| Опыт написания школьных, студенческих, аспирантских работ |  | |
| **Виды работ, которые Вы можете выполнять (отметьте):** | | |
| диссертационные работы |  | |
| дипломные работы |  | |
| курсовые работы |  | |
| контрольные работы |  | |
| рефераты |  | |
| отчеты по практике |  | |
| Др.виды |  | |
|  |  | |
| **Дисциплины**, по которым Вы можете квалифицированно выполнять работы (максимально подробный перечень) |  | |
| **Предпочтительный для Вас способ получения гонорара за выполненные работы** | | |
| переводом на счёт банковской карты |  | |
| Электронный кошелек |  | |
| оплатой за услуги мобильной связи |  | |
| Дополнительные сведения, которые Вы считает е нужным указать |  | |
| Дата заполнения |  | |

Подлинность указанных в анкете сведений подтверждаю.

Не возражаю против проверки данных анкеты с соблюдением условий конфиденциальности.

Если Вас заинтересовало наше предложение, обращайтесь в отдел кадров компании «Русский диплом»? а также если Вы желаете знать более детальную информацию, можете связаться по электронной почте [avtor-cd@yandex.ru](mailto:avtor-cd@yandex.ru) либо по телефону с любым из наших администраторов отдела по работе с авторами +7 (913) 560 20 20.

**ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ (если иное не указано заказчиком)**

**1. Стандарты оформления**

**1.1. Шрифт**

Основной шрифт Times new roman размер 14, отступ 1,5. Обязательна красная строка 1,25 или 1,5. Выравнивание текста по всей ширине страницы.

Заголовки выделяются стилем «Заголовок 1» и «Заголовок 2» (стандартные для Word, но ШРИФТ в них тоже Times new roman размер 14, отступ 1,5, **жирный -**см.заголовки к этому параграфу и главе). Отступ от заголовка до текста и от текста до заголовка – 1 пустая строка.

**1.2. Поля**

Поля страницы А4 следующие:

Справа – 15 мм

Слева – 30 мм

Сверху и снизу – 20 мм

(см.поля этой страницы).

Введение, заключение, список литературы, содержание помещаются с новой страницы.

Параграфы продолжают страницу (идут подряд).

Если на странице остаётся его название и 1-2 строки, то параграф переносится на новую страницу.

**1.3. Нумерация разделов работы**

Главы работы нумеруются так:

**1. Основы……..**

или

**Глава 1. Основы……..**

(точек после цифр и в конце названия не ставится). Первый вариант наиболее распространён и желательно использовать именно его.

Параграфы работы нумеруются так (в большинстве работ):

**1.1. Сущность …**

**1.4. Нумерация страниц, таблиц, рисунков**

Страницы нумеруются внизу по центру (в курсовых, дипломах), в рефератах и отчётах обычно в правом нижнем углу, через функцию Вставка/Номера страниц. Первая страница - это именно оглавление, она не нумеруется. Приложения так же не нумеруются!!!

Номера таблиц ставятся до заголовка следующим образом:

**Таблица 1.1**

**Изменение….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Где первая цифра – номер главы, вторая – номер таблицы в главе (в каждой главе нумерация таблиц начинается снова). Но возможна и сквозная нумерация страниц (Таблица 1, Таблица 2 и т.п.), если это требуется в задании, в иных случай сквозную нумерацию применять не стоит.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ НУМЕРОВАТЬ ТАБЛИЦЫ КАК 1.1.2 или 2.2.1 (т.е. тремя цифрами)

В рефератах, где разбиение только на 1 уровень, номера таблиц сквозные, начиная с 1 (т.е. Таблица 1, Таблица 2 и т.п.).

Название таблицы и её номер следует выделять жирным.

Если таблица переносится на следующую страницу, то нужно писать «Продолжение таблицы».

После таблицы следует отступ до текста – 1 пустая строка.

Рисунки нумеруются аналогично таблицам, но внизу:

**Рис.1.1.**

**Стрелка**

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ НУМЕРОВАТЬ РИСУНКИ КАК 1.1.2 или 2.2.1 (т.е. тремя цифрами). Но возможна сквозная нумерация рисунков (если требуется в задании), а в рефератах, где уровень только один (пункты) – нумерация рисунков сквозная обязательна (Рис.1, Рис.2 и т.п.).

**1.5. Оформление списка литературы**

Список литературы размещается в конце работы. Его название: Список литературы, Список используемой литературы, редко – Библиографический список. Лучше использовать первое название.

В первую очередь приводятся нормативные акты в таком порядке:

1. Закон РФ от 15.12.2003 «О …..» // СЗ, №15, 2003. - ст.4466.

Сначала: Международные акты, потом Конституция (если применялась), все использованные кодексы (в первую очередь действующие, потом проекты и отмененные кодексы), потом – федеральные законы (в том же порядке), потом – указы Президента, постановления Правительства, местные законы и иные нормативные акты, Постановления ВС РФ, ВАС РФ, иная судебная практика (включать вообще только те норм. акты, которые были использованы в работе). Обязательно указывать где публиковался документ и название его последней редакции (с изм.на ХХ.ХХ.ХХХ).

Далее приводятся книги и публикации из периодики:

1. Иванов И.И. Формирование рынка – М.: Интел-Пресс, 2009. – 556 с.

2. Сидоров А.А. Рынок акций в России // Рынок ценных бумаг, 2007, №2 – С.25-29.

СТРОГО!!! Весь перечень литературы должен идти с нумерацией по порядку, книги и статьи должны быть расположены строго по алфавиту (инициалы автора ставить только после фамилии, не иначе):

Роуз Питер С. Банковский менеджмент – М.: Дело, 2010. – 1070 с.

Иванов И.И. Книга – СПб: Питер, 2009. (не И.И.Иванов – недопустимо!!!)

Если книга написана под редакцией, пишется так:

1. Экономика предприятия / Под ред. Иванова А.А. – М.: Интел-Пресс, 2008. – 630 с.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ: после названия книги и данных о публикации ставится количество страниц, после названия статьи и данных о публикации – с какой по какую страницу она напечатана в периодическом источнике.

1**В списке литературы в основном должны быть использованные источники (на которые были сноски). И обязательно должны быть не менее 75% книг, выпущенных в последние 5 лет.**

2. **В дипломных и курсовых ОБЯЗАТЕЛЬНО должны быть источники из периодики (журналы и т.п.)**

3. **Обязательно должны быть нормативно-правовые акты, в курсовой хотя бы один, в дипломной работе не менее 3-х, например ГК РФ, НК РФ, Закон об ООО/ОА и т.п.**

**1.6.Оформление сносок**

Обычно сноски можно оформлять в квадратных скобках [9, С.27], где первая цифра – номер в списке литературы, вторая – номер страницы. Круглые скобки не допустимы!

В редких случаях сноски оформляются внизу страницы функцией Вставка/Ссылка/Сноска. Сноски оформляются аналогично, как и в списке литературы, но с указанием страницы (см.образец)[1](https://docviewer.yandex.ru/?uid=34027508&url=ya-mail%3A%2F%2F2180000006652029429%2F1.2&name=%D0%9E%D0%A4%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%98%20%D0%A1%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2.doc&c=56438664c8b2" \l "footnote_1).

В сноске на источник обязательно указание полного названия (как в образце), также требуется и указание номера страницы, откуда данные взяты.

СНОСКИ ТРЕБУЮТСЯ АБСОЛЮТНО ВО ВСЕХ РАБОТАХ, ВКЛЮЧАЯ РЕФЕРАТЫ (это современные требования вузов). Обычно достаточно 1-2 сносок на 1 стр. теоретической части работы. Сноски ставятся на цитаты, определения из разных источников, взятые из источников формулы, примеры, статистические данные – то есть на заимствованный материал. В практической части работы сноски должны носить минимальный характер, но если используется формулы, то на них сноски нужны.

**1.7 .Формирование содержания работы**

Содержание работы формируется **ТОЛЬКО**автоматически, т.к. стили заголовков выделены. Для этого применяется функция Вставка/Ссылка/Оглавление и указатели/Оглавление. Перед оглавлением пишется слово «СОДЕРЖАНИЕ».

**2. Требования к содержанию работы**

**2.1. Объем и структура работы**

Структура для разных типов работ может быть разной и иметь следующие варианты:

1. Рефераты (любые) – объем от 10 до 16 страниц.

Введение

Основная часть (2-5 пунктов, не больше)

Заключение

Список литературы

Приложения (редко, в рефератах приложения обычно не используются, но бывают исключения)

2. Курсовые по экономике – 25-35 стр.

Введение

Глава 1. (Общая теория вопроса, с разбивкой на 2-3 параграфа)

Глава 2. (Конкретные проблемы, практическое рассмотрение ситуации в стране, на предприятии и т.п., расчеты, с разбивкой на 2-3 параграфа).

Глава 3. (Рекомендации и расчёт эффективности предлагаемых мероприятий, обычно 2 параграфа)

Заключение

Список литературы

Приложения (Если в курсовых приведены данные по бух.отчётности, то первичные документы ОБЯЗАТЕЛЬНО нужно приложить)

**ВНИМАНИЕ!!!**

Работы по умолчанию должны быть написаны по предприятиям г. Перми, иное должно быть сказано в комментариях к работе, дана методичка другого города и т.п., если у вас есть сомнения, по какому городу пишем работу – УТОЧНИТЕ это прежде чем приступать к написанию!

**Налог на прибыль в Пермском крае 15,5%!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!**

В теоретических курсовых может быть только 2 главы.

3. Курсовые по праву – 25-35 стр.

Введение

Глава 1. (Общая теория и краткая история вопроса, перечисление и описание нормативных актов и основных их положений, с разбивкой на 2-4 параграфа)

Глава 2. (Конкретные проблемы, практическое рассмотрение ситуаций, судебная практика, с разбивкой на 2-4 параграфа).

Заключение

Список литературы

4. Дипломные по экономике - 60-80 стр.

Введение

Глава 1. (Общая теория вопроса, методика расчетов и анализа, с разбивкой на 2-4 параграфа)

Глава 2. (Структурный, динамический анализ по конкретному объекту, выявление проблем, с разбивкой на 2-4 параграфа).

Глава 3. (Предложение мер по решению проблем, расчет эффекта от внедрения этих мер, с разбивкой на 2-3 параграфа)

Заключение

Список литературы

**ВНИМАНИЕ!!!**

Работы по умолчанию должны быть написаны по предприятиям г. Перми, иное должно быть сказано в комментариях к работе, дана методичка другого города и т.п., если у вас есть сомнения, по какому городу пишем работу – УТОЧНИТЕ это прежде чем приступать к написанию!

**Налог на прибыль в Пермском крае 15,5%!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!**

5. Дипломные по праву - 65-75 стр.

Введение

Глава 1. (Общая теория вопроса, краткая история, перечисление норм. Актов, с разбивкой на 2-4 параграфа)

Глава 2. (Рассмотрение основных проблем законодательства по вопросу, с разбивкой на 2-4 параграфа).

Глава 3. (Статистика, судебная практика, институциональное регулирование, практические примеры и т.п., с разбивкой на 2-3 параграфа)

Заключение

Список литературы

7. Для работ гуманитарного профиля (психология, педагогика, социология) порядок аналогичный: сначала общая теория, потом более конкретные положения и проблемы, затем практические вопросы).

ВНИМАНИЕ!!!

1.​ **В каждой главе допускается не более 4 параграфов.**

2.​ После каждой главы в дипломной работе необходимо делать краткие выводы и переход к следующей главе.

3.​ В работах нужно исправлять кавычки, если текст взят из Интернета. Должны быть ТОЛЬКО «необходимые кавычки», кавычки следующего вида: "Федерального агентства финансовой информации" НЕ ДОПУСТИМЫ!!! Любой преподаватель сразу заметит, что текст взят из интернет-источника. Не соблюдение данного требования влечёт к доработке! Работа не будет принята.

**2.2. Введение работы**

Введение работы имеет структуру:

•​ Актуальность, значимость и разработанность темы (1-2 абзаца)

•​ Цель исследования – что хотел сделать в работе, чего добиться (выявить сущность, проанализировать, предложить, разработать) (как правило, сочетается с названием работы).

•​ Задачи, решаемые в работе (что надо сделать в ходе работы, как правило, соответствуют названиям параграфов)

•​ Объект исследования – т.е. либо юр.или экон. категория, либо предприятие, либо страна, либо система отношений.

•​ Предмет исследования – конкретные черты объекта (например, финансовое состояние предприятия, основные положения договора, признаки вины в таком-то преступлении и т.п.)

•​ Методы, применяемые в работе (в курсовых работах редко, но можно использовать)

•​ Период исследования (желательно прописывать).

•​ Структура работы – т.е. пишем, что данная курсовая работа состоит из введения, теоретической и практической главы, заключения, списка литературы, а так же имеются приложения.

•​ Применяемая литература (очень краткий обзор, только в дипломных работах)

•​ О чем речь в каждой главе работы (только в дипломных)

Таким образом, мы будем проверять, чтобы в рефератах обязательно было: актуальность, цель, задачи, предмет исследования. В курсовых: актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы и период исследования (желательно) и структура работы. В дипломных работах – всё что перечислялось выше.

*Если что-то не дописано, то работа возвращается на доработку нами! Это необходимо писать! Нельзя сдавать курсовую работу, где есть только цель и задачи!!!*

Объем введения:

•​ для реферата – 1 страница (не больше 1)

•​ для курсовой – 1-2 страницы (не больше 2)

•​ для дипломной – 3 страницы (не больше 4)

**2.3. Заключение работы**

Заключение – это общие выводы из работы. Выводы должны быть по каждому параграфу и в конце – итоговый вывод (как же в итоге достигнута цель). Выводы ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ПОСТАВЛЕННЫМ ЗАДАЧАМ.

Объем заключения:

•​ для реферата – 1 страница (не больше 1,5)

•​ для курсовой – 1-2 страницы (не больше 2)

•​ для дипломной – 3 страницы (не больше 5)

**2.4. Требования к источникам литературы**

Для разного типа работ требуется использование более или менее широкий спектр применяемых источников:

1. Рефераты: норм.акты (по праву – обязательно, по экономике – если есть, по гуманит. предметам нет), учебные пособия, статьи из журналов (желательно). Всего от 6 источников.

2. Курсовые: норм.акты (по праву – обязательно, включая судебную практику, по экономике – если есть, по гуманит. предметам нет), учебные пособия (новые за посл. 1-2 года нужно, чем больше, тем лучше), статьи из журналов (обязательно, притом обязательно побольше новых), монографии (книги) (желательно). Всего от 15 источников.

3. Дипломные: норм.акты (по праву – обязательно, включая судебную практику, по экономике – если есть, по гуманит. предметам нет), учебные пособия (новые за посл. 1-2 года нужно, чем больше, тем лучше), статьи из журналов (обязательно, притом обязательно побольше новых), монографии (книги) (обязательно). Всего от 35 источников.

**2.5 Особые требования к содержанию**

Экономика:

Для работ **по финансам и экономике** обязательны расчеты. Если исследуются финансы предприятия – расчеты по конкретному предприятию, статистика, динамика, графики, диаграммы, таблицы.

Для работ **по бухучету и налогам** обязательно приведение всех действующих нормативных актов, подробное описание действий по учету и налогообложению, приведение практических примеров. При этом нельзя путать бухучет и налоги с правом и финансовым анализом.

Право:

Обязательно использование только нового законодательства, недопустимы ссылки на старые законы (если только не упоминается, что они действовали ранее и теперь утратили силу). Потому надо быть внимательнее, когда информация берется из учебников, статей и комментариев.

В курсовых и дипломных работах следует приводить судебную практику и практические примеры. В работах по уголовному праву, административному праву следует также давать криминологическую и статистическую оценку ситуации по свежим данным.

В работах по теории государства и права следует ссылаться кроме теоретических положений и на законы разных стран, в том числе России (больше упора делать на Россию).

В работах по Истории государства и права обязательно ссылаться на исторические документы, проводить их анализ.

Гуманитарные предметы:

Обязательны ссылки на монографии теоретиков вопроса (психологов, социологов, педагогов, политологов, философов). Обязательны для курсовых и дипломных работ практические примеры по анализируемому вопросу.

**Мы стремимся к выполнению заказа правильно и с первого раза, потому работа должна быть качественной. Спасибо!**

[1](https://docviewer.yandex.ru/?uid=34027508&url=ya-mail%3A%2F%2F2180000006652029429%2F1.2&name=%D0%9E%D0%A4%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%98%20%D0%A1%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2.doc&c=56438664c8b2" \l "footnote_back_1) Иванов Е.Е. Оформление работ – М.: Апорт, 2011. – С.25.